

DOCUMENTI NECESSARI PER LA NUOVA DSU

Riportiamo di seguito i principali documenti necessari per l'elaborazione dell'ISEE, che ciascun componente del nucleo dovrà fornire:

- **CODICE FISCALE** di tutti i componenti del nucleo familiare (anche per coniuge e figli a carico con diversa residenza o residenti all'estero e iscritti all'AIRE);
- Autocertificazione dello stato di famiglia risultante al momento della richiesta dell'Isee;
- **DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'** (del solo dichiarante e dei soggetti inseriti nel modulo Componente Aggiuntiva, ovvero del tutore/rappresentante legale);
- **CONTRATTO DI LOCAZIONE REGISTRATO** (se il nucleo risiede in affitto). In caso di edilizia pubblica (es. ATER) è necessario presentare il verbale di assegnazione dell'alloggio.

REDDITI relativi ai due anni precedenti la compilazione della DSU

- **MODELLO 730 E/O MODELLO UNICO;**
- **MODELLO CU RILASCIATO DAL DATORE DI LAVORO E/O DALL'ENTE PENSIONISTICO** nel caso di esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- **DICHIARAZIONE IRAP** (x imprenditori agricoli);
- **CERTIFICAZIONI ATTESTANTI I COMPENSI PERCEPITI PER PRESTAZIONI OCCASIONALI, DA LAVORO AUTONOMO;**
- **CERTIFICAZIONI RELATIVE AI REDDITI ESENTI DA IMPOSTA** (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps);
- **CERTIFICAZIONI RELATIVE A TRATTAMENTI ASSISTENZIALI, INDENNITARI, PREVIDENZIALI NON SOGGETTI AD IRPEF** (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps)
- **EROGATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**
- **CERTIFICAZIONI RELATIVE AI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PRODOTTI ALL'ESTERO;**
- **ASSEGNI DI MANTENIMENTO PER IL CONIUGE E PER I FIGLI CORRIPOSTI E/O PERCEPITI.**



PATRIMONIO MOBILIARE relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della DSU (al 31/12/2016)

- **DEPOSITI E C/C BANCARI E POSTALI, SALDO AL 31/12 E GIACENZA MEDIA ANNUA;**
 - Documentazione attestante il valore del patrimonio mobiliare, anche se detenuto all'estero: libretti di deposito, titoli di stato, obbligazioni, azioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi d'investimento, forme assicurative di risparmio, etc.;
 - Per lavoratori autonomi e società: patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio presentato ovvero somma delle rimanenze finali e dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti.
- PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO POSSEDUTO E' NECESSARIO INDICARE:**
1. **IDENTIFICATIVO RAPPORTO** (es. Iban oppure numero di conto corrente)
 2. **C.F. DELL'OPERATORE FINANZIARIO** (banca, sim ecc)
 3. **DATA INIZIO E FINE DEL RAPPORTO FINANZIARIO** (se di durata inferiore all'anno)

PATRIMONIO MOBILIARE relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della DSU (al 31/12/2016)

- **VISURE CATASTALI E/O ALTRA CERTIFICAZIONE (ATTI NOTARILI DI COMPRAVENDITA, DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE, ETC.);**
- **VALORE DELLE AREE EDIFICABILI;**
- **QUOTA CAPITALE RESIDUA DEL MUTUO;**
- **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VALORE AI FINI IVIE DEGLI IMMOBILI DETENUTI ALL'ESTERO.**

DISABILI

- **CERTIFICAZIONE D'INVALIDITA' ATTESTANTE L'HANDICAP.**

Per prestazioni socio-sanitarie:

- **SPESE PAGATE PER IL RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI** (nell'anno precedente la presentazione della DSU)
- **SPESE PAGATE PER L'ASSISTENZA PERSONALE** (detratte/dedotte nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata)
- **ATTO NOTARILE DI DONAZIONE DI IMMOBILI** (solo in caso di richiesta di prestazioni socio-sanitarie residenziali a ciclo continuativo).

AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI di proprietà alla data di presentazione della DSU

- **TARGA DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI** (di cilindrata pari o superiore a 500cc);
- **TARGA O ESTREMI DI REGISTRAZIONE AL R.I.D. DI NAVI E IMBARCAZIONI DA DIPORTO.**

Si ricorda che l'ISEE è a tutti gli effetti di legge un'autocertificazione; pertanto il cittadino si assume la responsabilità di quanto viene dichiarato. La dichiarazione è valida per tutti i componenti del nucleo familiare fino al 15 gennaio dell'anno successivo dalla data di sottoscrizione della DSU.

Le componenti aggiuntive devono essere firmate direttamente dall'interessato.

Modello 730

Il Mod. 730 è la dichiarazione dei redditi rivolta a contribuenti che risultano lavoratori dipendenti, pensionati o collaboratori. Il Mod. 730 è precompilato dall'Agenzia delle Entrate per alcuni dati e il contribuente può scaricare un modello precompilato ed integrarlo tramite Caf, conferendo apposita delega

Modello ISEE

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento che permette alle famiglie di accedere ad una serie di prestazioni agevolate. Il controllo dei dati inseriti nell'ISE è effettuato direttamente dall'Inps attraverso le sue banche dati e quelle dell'Agenzia delle Entrate. Dopo alcuni giorni dalla presentazione, l'INPS rilascia l'attestazione ISEE

Modello UNICO PF

IL MODELLO UNICO PF è una dichiarazione dei redditi presentata dai contribuenti che hanno prodotto, nel periodo d'imposta da dichiarare, redditi di impresa o di partecipazione, redditi di lavoro autonomo per i quali è richiesta la P.I., ed altri redditi diversi da quelli indicati nel quadro D del MOD. 730.

Dichiarazione IMU

DICHIARAZIONE IMU. L'imposta Municipale Unica (IMU) sostituisce sia l'Irpef sui redditi fondiari delle seconde case, sia l'Ici, introdotta nel 1992 e presto diventata una delle entrate più importanti nel bilancio dei Comuni, prima di essere abolita per le prime case. Le aliquote Imu possono essere fissate da ciascun Comune, aumentando o diminuendo l'aliquota ordinaria.

Modello RED

MODELLO RED. Il Modello RED è una dichiarazione che deve essere presentata all'Inps e agli altri Istituti previdenziali (INPDAP, IPOST) dai pensionati che usufruiscono di alcune prestazioni collegate al reddito, per ottenere il diritto del pensionato di usufruire di tali prestazioni.

Modelli ICRIC ICLAV ACCAS

MODELLI ICRIC, ICLAV, ACCAS. I pensionati che percepiscono le prestazioni di invalidità civile, pensione sociale e assegno sociale per le quali il diritto è legato a determinate condizioni, devono ogni anno dichiarare la sussistenza delle condizioni stesse tramite la compilazione di dichiarazioni di responsabilità.

COLF e BADANTI

COLF E BADANTI. E' il software per la gestione delle buste paga di colf e badanti che prevede: il prospetto della retribuzione, la tredicesima mensilità, il calcolo dei contributi per periodi di lavoro settimanali inferiori e superiori a 24 ore, il TFR e altre indennità spettanti in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Invio Telematico PROFESSIONISTI

INVIO TELEMATICO PER PROFESSIONISTI. Tale servizio mette a disposizione del professionista il supporto per l'invio di tutte le dichiarazioni fiscali (770, CU, F24, DICH. IVA ecc.) e previdenziali (ASPI, PENSIONI, INVALIDITA' ecc.) in collaborazione con l'ENAS, nostro Ente di Patronato, fornendo informazioni ed assistenza.

SUCCESSIONI

SUCCESSIONI. I nostri Centri di assistenza fiscale forniscono al cittadino la necessaria consulenza ed assistenza per la compilazione della dichiarazione di successione, degli adempimenti connessi e per la presentazione delle volture catastali degli immobili presso l'Agenzia del Territorio.

SERVIZI

SERVIZI. Mette a disposizione dei propri associati convenzioni stipulate con Enti ed esercizi commerciali



MODELLO ISE

DOCUMENTI DA PRESENTARE

CAF UGL SRL

Via delle Botteghe Oscure, 54

00186 Roma - 0648881501

www.cafugl.it

cafugl@cafugl.it

